



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน : การรับนักเรียน

โรงเรียนวัดสุทธาวาส

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การย้ายเข้า		กลุ่มงาน : บริหารงานวิชาการ				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การย้ายเข้านักเรียน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด						
ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ยื่นคำร้องและเอกสาร ย้ายเข้าเรียนในสถานศึกษา	ผู้ปกครองยื่นคำร้อง และเอกสารย้ายเข้า ต่อเจ้าหน้าที่	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	เอกสารหลักฐาน 1. หนังสือส่งตัว จากโรงเรียนเดิม 2. ปพ. 1 (ฉบับจริง) 3. สำเนาทะเบียน บ้านของนักเรียน บิดา มารดา 4. สำเนาใบสูติบัตร 5. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ นักเรียน บิดา มารดา 6. คະແນວຮ່າງ ເຢັນແລະເວລາເຢັນ (ກຣຸນີຍ້າຍເຂົ້າ ຮ່າງເຢັນ)
2	ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามเอกสารของ นักเรียน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คุณสมบัติตาม เอกสารย้ายเข้าเรียน ของนักเรียน	1 วัน			
3	เสนอต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอ เอกสารการย้ายเข้า ต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนพิจารณา	1 ชั่วโมง			
4	ดำเนินการมอบตัว	ผู้ปกครองนักเรียนนำ นักเรียนมอบตัวเข้า เรียน	1 ชั่วโมง			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546